

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 100-110 | พื้นฐานทางคณิตศาสตร์

Fundamentals of Mathematics
ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์ แสดงกฎเกณฑ์การอ้างเหตุผล วิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| 100-111 | สถิติเบื้องต้น

Introduction to Statistics
ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับ และการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง ประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย | 3(3-0-6) |
| 100-113 | วิทยาศาสตร์ทั่วไป

General Sciences
ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 100-117 | ความน่าจะเป็นและสถิติ

Probability and Statistics
ศึกษาสถิติพรรณนาแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็นการแจกแจงความน่าจะเป็นการแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ | 3(3-0-6) |

- 100-119 **พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Fundamentals of Computer and Information Technology
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ด องค์กรประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ฟังก์ชัน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 100-120 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Man and Environment
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และดุลยภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจ มีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อดุลยภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ และการจัดการองค์กรสีเขียว
- 100-128 **ชีวิตกับพลังงาน** 3(3-0-6)
Life and Energy
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- 100-129 **ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(2-2-5)
Life and Modern Technology
 ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจีโนม เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิตวัฒนธรรมของมนุษย์

- 100-174** **วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน** **3(3-0-6)**
- Science and Global Warming**
- ศึกษาความหมายของสภาวะโลกร้อน ปัจจัยที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน ผลกระทบของสภาวะโลกร้อนต่อตนเอง ชุมชน และสังคมโลก การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน
-
- 100-175** **หลักฟิสิกส์** **3(3-0-6)**
- Principles of Physics**
- ศึกษาหลักการต่าง ๆ ทางฟิสิกส์เวกเตอร์ ความสมดุลของแรง กฎการเคลื่อนที่กลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล ไฟฟ้าและแม่เหล็ก
-
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
- 100-133** **อารยธรรมไทย** **3(3-0-6)**
- Thai Civilization**
- ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอาณาจักรของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชนชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่
-
- 100-134** **อารยธรรมตะวันตก** **3(3-0-6)**
- Western Civilization**
- ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม

- 100-135 **มนุษย์กับศิลปะ** 3(3-0-6)
Man and Art
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่าง ๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ
- 100-136 **มนุษย์กับดนตรี** 3(3-0-6)
Man and Music
 ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย รวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน
- 100-138 **ดนตรีไทย** 3(2-2-5)
Thai Music
 ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติการขึ้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้
- 100-140 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
General Psychology
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย
- 100-141 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** 3(3-0-6)
Introduction to Laws
 ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมายที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิและการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ

100-142	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
100-143	การเมืองและการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
100-144	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ	3(3-0-6)
100-147	ลีลาศ Social Dance ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ความเป็นมาของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของลีลาศจังหวะต่าง ๆ	1(0-2-1)
100-148	มนุษย์กับสังคม Man and Society ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์	3(3-0-6)

- 100-149 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม** **3(3-0-6)**
- Politics and Economy in Society**
- ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทางการเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
-
- 100-158 ปรัชญาทั่วไป** **3(3-0-6)**
- General Philosophy**
- ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลก และชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า
-
- 100-160 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา** **2(1-2-3)**
- Study Skills in Higher Education**
- ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจดบันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบกลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและวิธีการทำข้อสอบ
-
- 100-165 การคิดวิเคราะห์** **3(3-0-6)**
- Critical Thinking**
- ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์

100-166	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์กรประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน	3(3-0-6)
100-167	บัณฑิตที่พึงประสงค์ Ideal Graduate ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาคนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม และจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	2(1-2-3)
100-168	หาดใหญ่ศึกษา Hatyai Studies ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียม ประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
100-169	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

100-170	<p>ความปลอดภัยในชีวิต</p> <p>Safety for Life</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต</p>	2(2-0-4)
100-171	<p>กีฬาและนันทนาการ</p> <p>Sports and Recreation</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกีฬาและนันทนาการ กฎ กติกา หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้อง การเป็นผู้นำทางกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกายจิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึกทักษะกีฬาพื้นฐานต่าง ๆ</p>	1(0-2-1)
100-172	<p>ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย</p> <p>Being Thai Citizen</p> <p>ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมไทย เหตุการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ที่เป็นที่น่าสนใจของสังคมไทยและสังคมโลก การมีส่วนร่วมทางสังคม การปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ต่อต้านพฤติกรรมที่เอาเปรียบสังคม การเคารพสิทธิ ทศนคติที่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก และการปลูกฝังจิตสำนึกการมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสุจริต เป็นต้น รวมทั้งการสร้างนิสัยการเป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์ของสังคมไทย</p>	3(3-0-6)
100-173	<p>สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</p> <p>Information for Study Skills</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การใช้ห้องสมุด การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	1(0-2-1)
100-200	<p>พหุวัฒนธรรม</p> <p>Multiculturalism</p> <p>ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นใต้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของมนุษย์</p>	3(3-0-6)

- 100-231 **ชีวิตกวีวรรณกรรม** 3(3-0-6)
- Life and Literature**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรักการอ่าน
- 100-240 **เศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)
- Sufficiency Economy**
- ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ใน รูปแบบและลักษณะต่าง ๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
- 100-241 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
- Local Wisdom**
- ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออก และภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นใต้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการดำเนินชีวิต
- 100-242 **สันติศึกษา** 3(3-0-6)
- Peace Studies**
- ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งด้วยวิธีการเจรจาต่อรอง กระบวนการสันติวิธี

100-245 การปรับตัวทางสังคม 2(1-2-3)
Social Adjustment
วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนานุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมผู้กระบวนกรสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต

กลุ่มวิชาภาษา

100-150 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Thai Language for Communication
ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา

100-151 ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)
English I
ศึกษาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลในประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อสินค้า การทำงาน เป็นต้น จากการฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ประกาศแบบสั้น สามารถเขียนข้อมูลสั้น ๆ เพื่อบรรยายความต้องการของตนเอง เช่น การฝากข้อความทางโทรศัพท์ เขียนบันทึกสั้น ๆ เป็นต้น

100-152 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)
English II
วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1
ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ที่ทำงานและสถานศึกษา การใช้เวลาว่าง สามารถนำบทเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ บรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ และความใฝ่ฝันของตนเอง รวมทั้งให้เหตุผลหรืออธิบายความคิดเห็นและแผนการของตนเองได้

100-154	<p>ภาษาจีน 1</p> <p>Chinese I</p> <p>ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจน ตาม หลักศัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ</p>	3(2-2-5)
100-155	<p>การพัฒนาการอ่านภาษาไทย</p> <p>Reading Development in Thai</p> <p>ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
100-157	<p>การฝึกพูดภาษาไทย</p> <p>Thai Speech</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออก ด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต</p>	3(2-2-5)
100-252	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน</p> <p>English for Academic Purpose</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	3(2-2-5)
100-253	<p>ภาษาจีน 2</p> <p>Chinese II</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ(Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ</p>	3(2-2-5)

100-300	ภาษามลายู 1 Malay I ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
100-301	ภาษามลายู 2 Malay II วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับขั้นที่ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด	3(2-2-5)
100-302	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึกการกล่าวแนะนำตัวด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร	3(2-2-5)
100-303	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียนประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ และตัวอักษรคันจิเพิ่มเติม	3(2-2-5)
100-304	ภาษาเกาหลี 1 Korean I ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึกการเขียนเป็นรูปประโยค	3(2-2-5)

100-305	ภาษาเกาหลี 2 Korean II วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1 ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูด ภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษา บูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น	3(2-2-5)
100-306	ภาษาเขมร 1 Khmer I ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษา ไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่าน ประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
100-307	ภาษาเขมร 2 Khmer II วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนา ที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจการเดินทาง การศึกษา	3(2-2-5)
100-308	ภาษาพม่า 1 Myanmar I ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความ สั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้	3(2-2-5)
100-309	ภาษาพม่า 2 Myanmar II วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนา ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)

100-310	ภาษาตากาล็อก 1 Tagalog I ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก	3(2-2-5)
100-311	ภาษาตากาล็อก 2 Tagalog II วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1 ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ	3(2-2-5)
100-353	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ	3(2-2-5)
100-354	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ English for Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ	3(2-2-5)
100-355	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Development in English ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

- 201-203 องค์การและการจัดการ** **3(3-0-6)**
- Organization and Management**
- ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น
- 201-208 สถิติธุรกิจ** **3(2-2-5)**
- Business Statistics**
- ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติ และฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
- 201-303 การจัดการการดำเนินงาน** **3(3-0-6)**
- Operations Management**
- วิทยาระดับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ
- ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษา ปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน
- 201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม** **3(3-0-6)**
- Small Business Management**
- วิทยาระดับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ
- ศึกษาการริเริ่มจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากรสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้ และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมประกอบ

- 201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
- Strategic Management**
- วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์
-
- 201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
- Business Simulation Game**
- วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
-
- 202-101 หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**
- Principles of Accounting**
- ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย
-
- 202-103 การภาษีอากร 1** **3(3-0-6)**
- Taxation I**
- ศึกษานโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต สุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการค้าตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น

202-205	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Finance	
	ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน	
202-316	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	Managerial Accounting	
	วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชี	
	ศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีอื่นๆที่สำคัญเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ รวมถึงการบริหารและการจัดการงบประมาณสด แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ระบบต้นทุน การควบคุมต้นทุน และความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน จำนวนการผลิตและกำไร การจัดทำงบประมาณ การนำข้อมูลการบัญชีต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีตามความรับผิดชอบ รวมถึงการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง	
203-101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Economics	
	ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อ และการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	
203-201	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
	ศึกษาถึงแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาดสถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด	

204-300	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ	3(3-0-6)
205-200	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ศึกษาหน้าที่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การพัฒนาอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการ จูงใจ บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
301-209	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา เกี่ยวกับ ซื้อขาย เช่าทรัพย์เช่าซื้อ จำนอง จำน่า ค่าประกัน และกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า คຸ້ມครองผู้บริโภคร และส่งเสริมการลงทุน	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- 201-210 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3(3-0-6)
Management Planning and Control
วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ
ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ และระบบในการวางแผนและการควบคุมประเภทและลักษณะของแผนต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการควบคุม ตลอดจนเทคนิควิธีการใช้ในการวางแผนและการควบคุม แนวโน้ม และการพัฒนาเครื่องมือการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่
- 201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)
Quality and Productivity Management
ศึกษาหลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการคุณภาพในกิจการการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ ถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการจัดการคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพเชิงรวม ระบบมาตรฐานของสถานประกอบการแต่ละประเภท การประกันคุณภาพในการผลิตและบริการ เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน
- 201-305 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Research
วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ
ศึกษาความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนของกระบวนการวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงร่างการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูป
- 201-311 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship
ศึกษาแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติลักษณะของผู้ประกอบการ กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ การเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การแสวงหาโอกาส การกำหนดทางเลือก การประเมินผลทางเลือกในการประกอบธุรกิจ และสรุปปัญหา อุปสรรคที่ผู้ประกอบการเผชิญและการแก้ปัญหา

- 201-414 **การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)
- Logistics and Supply Chain Management**
- ศึกษาหลักการ แนวคิด บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของ โลจิสติกส์ ระบบห่วงโซ่อุปทานที่สร้างประสิทธิภาพทางด้านการผลิตและการตลาด การจัดการ โลจิสติกส์ โดยครอบคลุมทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการและการควบคุมสินค้าคงคลัง การขนถ่ายวัสดุ การวางแผนและควบคุมการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การกระจายสินค้า การจัดจำหน่าย การบริการลูกค้า และระบบสารสนเทศโลจิสติกส์
-
- 201-419 **การสื่อสารในองค์กรและภาวะผู้นำ** 3(3-0-6)
- Organizational Communication and Leadership**
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร การจัดการทางด้านการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผน ยุทธศาสตร์สื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร
-
- 201-420 **การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ** 3(3-0-6)
- Thailand Quality Award Management**
- ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) การนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นลูกค้า การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์ของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
-
- 201-478 **การจัดการนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
- Innovation and Change Management**
- ศึกษาสร้างแนวคิดใหม่ทางการจัดการสร้างความแตกต่างทางทฤษฎีการจัดการเพื่อความเหมาะสมกับสภาพสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมเฉพาะด้าน การใช้เทคโนโลยีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่ โดยไม่เกิดความขัดแย้ง และมีความเจริญก้าวหน้า วิธีการการบริหารจัดการที่สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

201-480	<p>สัมมนาการจัดการ</p> <p>Seminar in Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นทางด้านการจัดการ เพื่อเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาและส่งเสริมให้เป็นไปในแนวทางที่วางไว้ โดยการใช้กรณีศึกษารวมถึงการเชื่อมโยงสถานการณ์ปัจจุบันเข้ากับหัวข้อทางการจัดการในลักษณะของกระบวนการสัมมนา</p>	3(1-4-4)
201-481	<p>โครงการแผนธุรกิจ</p> <p>Business Plan Project</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ</p> <p>ศึกษารูปแบบของแผนธุรกิจตามลักษณะการค้าในธุรกิจในแต่ละประเภทอันประกอบด้วยธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ และธุรกิจการค้า ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและจัดทำแผนธุรกิจตามมาตรฐานที่ถูกต้องสมบูรณ์ อันประกอบด้วยวัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ ความเป็นมาของธุรกิจ หรือแนวคิดการเริ่มต้นธุรกิจผลิตภัณฑ์ สินค้า หรือบริการ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ตลาด แผนการบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิตหรือการบริการ แผนการเงิน แผนประเมินความเสี่ยง และนำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการวิเคราะห์แผนธุรกิจ</p>	3(1-4-4)
203-311	<p>การจัดการการตลาด</p> <p>Marketing Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 203-201 หลักการตลาด</p> <p>ศึกษาความหมายความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การปฏิบัติตามแผน และการควบคุมทางการตลาด โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	3(3-0-6)

205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6)
Theories and Behavior in Organization
ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในที่ทำงาน ความหลากหลาย ทัศนคติ การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ กลุ่ม ทีมงาน การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความขัดแย้ง โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ

กลุ่มวิชาเอกเลือก

201-213 การจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)
Office Management
ศึกษาแนวคิด การจัดการสำนักงาน สมัยใหม่ การจัดการพื้นที่สำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมสำนักงาน รูปแบบการจัดระบบสำนักงานต่าง ๆ

201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Ethics
ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์กรธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ ศึกษาโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

201-371 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainable Business Development
ศึกษาแนวคิดและวิธีการต่าง ๆ ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด โดยสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ แนวทางในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษามาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ รวมทั้งปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Project Management
วิชาบังคับก่อน : 202-205 การเงินธุรกิจ
ศึกษาการเขียนโครงการ การวางแผน ขั้นตอนวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การปฏิบัติ การควบคุม การติดตามประเมินผล การดำเนินงานของโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

201-422	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management ศึกษาบทบาทเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและการวัด เหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง ปัญหาจากการมีสินค้าคงคลัง วิธีการตรวจนับสินค้าคงคลัง ระบบควบคุมระดับสินค้าคงคลังและการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อ	3(3-0-6)
201-417	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management ศึกษาวิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งอนุสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการลงทุนต่างประเทศ การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
201-473	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance ศึกษาการจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล สถานะทางการเงิน การออม แหล่งเงินทุนและเงินกู้ยืมส่วนบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายหลักของบุคคล ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุน	3(3-0-6)
201-476	หัวข้อพิเศษทางการจัดการ Special Topics in Management วิชาบังคับก่อน : ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ศึกษาพัฒนาการ หรือหัวข้อใหม่ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ	3(3-0-6)
203-312	การเงินการธนาคาร Money and Banking ศึกษาวิวัฒนาการของเงินตราในประเทศ นโยบายการเงินทฤษฎีและปฏิบัติ โครงสร้างตลาดเงิน ตลาดทุน ทฤษฎีเงินเฟ้อ เงินฝืด ระดับราคา การพัฒนาเครดิต ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารกลาง ในการควบคุมปริมาณเงินและระบบการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

- 203-402 **การจัดการการค้าส่งและค้าปลีก** 3(3-0-6)
- Wholesaling and Retailing Management**
- ศึกษายบทบาทและหน้าที่ของผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกต่อธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคม การดำเนินงานของผู้ค้าส่งในการซื้อและการจัดจำหน่ายสินค้า กลยุทธ์การค้าส่ง การจัดการสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง และการให้บริการแก่ผู้ค้าปลีก หลักการจัดการร้านค้าปลีก การจัดรูปองค์กร การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดร้านค้าและสินค้า การจัดซื้อ เกรดการค้า การกำหนดราคา การใช้ตราและเครื่องหมายการค้าสินค้าเฮาส์แบรนด์ กลยุทธ์และเทคนิคต่างๆ ในการค้าปลีก
-
- 204-309 **คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ** 3(2-2-5)
- Computers for Document Management and Secretarial**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสาร งานวางแผน งานนัดหมาย การนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสารและการใช้อินเทอร์เน็ต งานเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
-
- 204-319 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
- Electronic Commerce**
- ศึกษาแนวคิดและพื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการดำเนินการเข้าสู่พาณิชย์ ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินออนไลน์ การจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนทิศทางและอนาคตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
-
- 205-306 **กฎหมายแรงงานและ แรงงานสัมพันธ์** 3(3-0-6)
- Labour Laws and Labour Relations**
- ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ลักษณะวิวัฒนาการของสภาพแรงงาน นโยบายแรงงาน ภาวะแรงงาน ผลกระทบของกฎหมายและข้อบังคับของสถาบันแรงงาน การเจรจาต่อรองร่วม การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน ปัญหาในด้านแรงงานสัมพันธ์ วิธีการบริหารแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความพอใจแก่ทุกฝ่าย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตขององค์กร

205-310 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)

Conflict Management and Negotiation

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดแย้ง ที่มาและกระบวนการของความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้งในองค์กร ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง การเตรียมพร้อม บรรยากาศ กลวิธีและการสื่อความในการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติหลังการเจรจาต่อรอง

205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)

Seminar in Morals and Ethics

ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

201-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการประเภทต่างๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-40-0)

Internship

ศึกษาการทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผล